



CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA

Viale E. Mattei, n. 36 – 81100 Caserta

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO COATTIVO DELLE QUOTE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE INDUSTRIALI

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL’APPALTO

Il presente Capitolato, allegato al bando ed al disciplinare di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le modalità di svolgimento del SERVIZIO DI RECUPERO COATTIVO DELLE QUOTE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE INDUSTRIALI PER LE ANNUALITÀ 2017, 2018, 2019 nonché tutte le altre condizioni regolanti i rapporti tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria.

I servizi oggetto dell’appalto, come di seguito meglio specificati, e per i quali sarà applicato l’importo percentuale di aggiudicazione, sono sinteticamente:

1. Servizio di riscossione coattiva delle quote consortili di manutenzione e gestione dei servizi comuni degli agglomerati industriali per annualità 2017, 2018, 2019, da effettuarsi, per quanto compatibili, a norma dei commi 790 e seguenti dell’art. 1 della Legge 160/2019 e del Titolo II del DPR n.602/1973.
2. **Il contratto di appalto, come disposto nella Delibera di Comitato Direttivo n. 255 del giorno 21.12.2021 potrà essere modificato ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, con l’aggiunta delle somme dovute per l’annualità 2020, per un importo aggiuntivo pari a euro 47.305,86, nel caso le stesse non vengano cedute a seguito di accordo in corso tra il Consorzio e altro soggetto, per un importo totale a base di gara pari di euro 366.805,65 oltre iva. Come per le altre annualità anche per il calcolo delle quote 2020 è stato ottenuto applicando la percentuale massima posta a base di gara (7,00%) all’importo presuntivo di quote di gestione e manutenzione da riscuotere ammontanti ad euro 675.798,12.**

Art. 2 SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio, sommariamente descritto all’articolo precedente, ha ad oggetto le attività e le forniture di seguito dettagliatamente indicate. Relativamente allo specifico della procedura tra la ditta appaltatrice ed il Consorzio potrà essere sottoscritto un apposito protocollo d’intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio.

Le entrate interessate dall’affidamento sono quelle indicate all’art. 1 (salvo integrazioni dirette o eventuali modifiche ed integrazioni) riferite agli anni di durata dell’appalto e a quelli precedenti i cui termini di accertamento, liquidazione e riscossione non siano decaduti o prescritti secondo le norme che ne disciplinano il conseguimento, come di seguito indicato.

Le annualità e le entrate affidate a precedenti soggetti gestori, restano escluse dall’ambito di operatività del presente affidamento, salvo diversa pattuizione da concordare con l’Ente con separato atto.

In caso di inesigibilità o di sgravio, l’Ente riconoscerà al fornitore esclusivamente il rimborso delle spese vive determinate forfettariamente in € 10,00 (dieci) a pratica.



Le richieste di rateizzazione del debito avanzate dal Contribuente saranno accolte dal fornitore, in via prioritaria, nei termini previsti da delibere e/o regolamenti consortili. Il Consorzio si impegna a fornire al fornitore del servizio le copie dei sopracitati atti relativi alla riscossione delle entrate oggetto dell'appalto.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La ditta appaltatrice si impegna a svolgere, con oneri a suo carico, tutte le seguenti attività:

- A) Acquisizione liste di carico quote consortili da riscuotere;
- B) Attivazione e gestione delle procedure per il recupero dei crediti secondo le disposizioni dei commi 792 e seguenti della Legge 160/2019 e del Titolo II del D.P.R. 602/1973 per quanto compatibili con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (sanzioni, interessi, spese, oneri, ecc.)
- C) La società si impegna alla notifica tempestiva di tutti gli atti e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di notifiche, e quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione;
- D) Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
- E) Gestione degli esiti di notifica negativi: in caso di notifiche negative, la società provvede immediatamente alla registrazione della motivazione della mancata notifica, alla ricerca, anche con l'ausilio degli uffici consortili, di ulteriori dati aggiornati per poter procedere ad una nuova notifica, procede quindi alla notifica. Qualora non riesca è possibile comunque procedere secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia effettuando deposito presso la sede municipale o quant'altro previsto;
- F) Gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensione, discarichi, sgravi, rateizzazioni, ecc) comunicandoli al Consorzio;
- G) Contabilizzazione dei pagamenti;
- H) Qualora, nonostante i tentativi effettuati non si ottengono risultati, le pratiche insolute verranno trasmesse agli uffici consortili complete di tutta la documentazione, sia cartacea che su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata, con richiesta di discarico per inesigibilità. In caso di inesigibilità l'ente riconoscerà al fornitore esclusivamente il rimborso delle spese vive determinate forfettariamente in € 10,00 (dieci) a pratica;
- I) Qualora il debitore sia sottoposto a procedura fallimentare o a concordato preventivo, il fornitore dovrà intraprendere tutte le azioni necessarie alla tutela del credito attraverso l'insinuazione al passivo fallimentare nel rispetto dei termini ed eventualmente anche con insinuazione tardiva.
- J) Tutta la procedura di recupero deve essere gestita tramite un software che potrà essere visualizzato via web (web-based) dal Consorzio per l'interrogazione e la rendicontazione di ogni singola posizione per la quale dovranno essere visibili tutte le fasi svolte, con indicata tutta la tempistica e tutte le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi e naturalmente tutti gli importi richiesti, i versamenti e gli eventuali sgravi e/o rettifiche.
- K) Il fornitore deve procedere all'acquisizione ed informatizzazione di tutti i pagamenti e renderli disponibili al Consorzio senza alcun costo a carico dell'Ente. Dovrà, inoltre, fornire tutte le elaborazioni, informazioni, statistiche e dati, sia analitici che sintetici, relative alle riscossioni, per ogni tipologia di entrata, richieste dall'amministrazione consortile;
- L) Rendere il conto della gestione, suddiviso per singola entrata secondo le scadenze e le modalità previste dalle norme vigenti;
- M) Costituirsi negli eventuali processi davanti agli organi di giurisdizione;
- N) Rispondere totalmente ed integralmente dell'operato dei propri dipendenti;
- O) Il fornitore deve inoltre assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente appalto di servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, è causa di risoluzione del contratto.



- P) Per tutta la durata del contratto il fornitore deve attivare un servizio di front office mediante uno sportello da aprire, a proprie spese, nell'Ambito territoriale del Comune di Caserta, con risorse umane adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento, adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ente e finalizzato a garantire ottimali livelli di servizio all'utenza, così come indicato nel presente capitolato e dalla normativa vigente. Deve inoltre garantire la presenza, con proprio personale, per il servizio di Front Office presso il Consorzio su richiesta almeno una volta ogni quindici giorni;
- L'assistenza agli utenti deve prevedere anche la gestione di una casella di posta elettronica, alla quale inoltrare eventuali richieste, uno sportello telematico - portale interattivo del contribuente fruibile mediante apposito sito internet e un servizio di call center, con risorse dedicate e adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento, in modo da garantire un'efficace, corretta e tempestiva informazione agli utenti.

CONTENZIOSO

La Ditta appaltatrice dovrà assumere e gestire il contenzioso eventualmente promosso dalle Aziende assoggettate alle procedure coattive. In particolare, dovrà curare la predisposizione degli atti e delle memorie per quanto di propria competenza, oltretutto costituirsi quando sia direttamente citata in Giudizio. In caso di soccombenza motivata dall'inerzia del Consorzio, o dalla sua mancata costituzione in giudizio, ovvero in caso di soccombenza derivante da vizi ed eccezioni sollevati in riferimento all'effettiva debenza della pretesa consortile (contestazioni sulla effettiva realizzazione degli interventi), comunque riferiti alla fase antecedente l'emissione e la notifica delle ingiunzioni fiscali, tutti gli oneri conseguenti saranno a carico del Consorzio e alla Ditta Appaltatrice sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese determinate forfettariamente in di € 50,00 per il primo grado ed € 80,00 per il secondo grado di giudizio.

In caso di soccombenza derivante dalla mancata costituzione in giudizio della Ditta Appaltatrice, o dalla presenza di vizi formali e materiali riferiti agli atti ingiuntivi, eventuali oneri e responsabilità saranno a totale carico di quest'ultima.

Art. 3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare la vigente legislazione in materia dei suddetti atti, nonché i Regolamenti del Consorzio ed assisterà il Consorzio in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalla normativa in vigore.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a:

- provvedere ad adottare tutte le misure organizzative necessarie ad assicurare una prestazione adeguata, garantendo la presenza con proprio personale per il servizio di Front Office presso il Consorzio, su richiesta almeno una volta ogni quindici giorni;
- denunciare al Consorzio, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza, le eventuali infrazioni alle disposizioni di legge inerenti ai tributi in questione;
- provvedere all'inoltro agli utenti di particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti, in modo da consentire il versamento delle imposte entro il termine previsto dalle normative vigenti;
- effettuare la gestione del servizio in maniera informatizzata attraverso procedure che consentano il trasferimento di tutti i dati nell'ambito delle procedure utilizzate dal Consorzio;
- collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dall'Amministrazione consortile, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;
- fornire comunque tutte le prestazioni connesse all'oggetto del rapporto che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione qualora se ne ravvisi la necessità, per assicurare economicità, efficienza e funzionalità dei servizi;



- consegnare alla scadenza del contratto, le banche dati informatiche implementate nel corso dell'incarico. Per quanto concerne gli specifici adempimenti relativi ai singoli tributi oggetto dell'appalto si fa riferimento ai regolamenti adottati da Consorzio.

Art. 4 RISCOSSIONE E RENDICONTAZIONE

La riscossione dei pagamenti sarà effettuata con accredito diretto all'Ente, secondo i canali, le modalità e gli strumenti disponibili ai sensi e per gli effetti della normativa pro tempore vigente; saranno garantiti, laddove possibile, i pagamenti elettronici anche attraverso il sistema Pago_Pa conformemente alle linee guida approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e da AGID in materia. I versamenti dei contribuenti affluiranno su appositi conti correnti postali di tipo on line che saranno automaticamente collegati al conto del servizio di cassa.

La rendicontazione mensile delle somme rimosse è a cura della ditta affidataria.

Tenuto conto di quanto previsto al terzo capoverso del comma 790 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, le modalità di rendicontazione e di pagamento dei corrispettivi si intendono regolate dalla seguente pattuizione:

1. **RENDICONTAZIONE:** il soggetto affidatario predispone e trasmette all'Ente la rendicontazione delle somme rimosse con periodicità mensile entro il 5 del mese successivo a quello di competenza;
2. **PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI** al soggetto affidatario:
 - a) L'Ente opziona sin da ora l'adozione della modalità di pagamento Sepa Direc Debit, basata su una pre-autorizzazione all'addebito che sarà rilasciata immediatamente dopo la stipula contrattuale;
 - b) In particolare, l'Ente autorizzerà la propria Banca ad addebitare il conto di cassa ogni qual volta giunga dalla Banca del soggetto affidatario, indicata nella dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti, un ordine di addebito della fattura emessa dall'affidatario medesimo relativamente al servizio oggetto di affidamento;
 - c) L'affidatario, a fronte di ogni emissione di fattura, produrrà ed inoltrerà alla banca tesoriere dell'Ente, tramite la propria banca e tramite il canale Sepa SDD, un ordine di addebito indicando la data di addebito che sarà fissa in 30 gg dalla data di invio dell'ordine.

L'Ente e il soggetto affidatario si riservano la possibilità di concordare altre opzioni e condizioni per garantire il rispetto delle modalità e dei termini di pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Fermo restando il comma 1 del presente articolo, la Ditta Aggiudicataria resta obbligata a presentare il conto annuale della gestione all'Ente, suddiviso per ogni singola entrata, e redatto sia su supporto cartaceo sia elettronico, relativamente alle somme rimosse in ciascun esercizio, secondo le scadenze e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 5 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo decorsi (trentacinque) giorni dalla data di approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di affidamento dei servizi, comunque, subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'appaltatore deve comunicare al Consorzio, prima della firma del contratto, il nominativo della persona abilitata a firmare il contratto stesso. Qualora l'aggiudicatario ne faccia richiesta, l'Ente appaltante, nelle more degli adempimenti contrattuali, e qualora ne ricorrano i presupposti, può autorizzare l'inizio del servizio sotto riserve.

Art. 6 CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a prestare una cauzione in misura e nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La cauzione sarà gradualmente svincolata nel corso del contratto, ai sensi del comma 5 dell'art. 103 succitato.



Art. 7 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La Ditta resterà vincolata nei confronti del Consorzio per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di apertura dell'asta, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto, potrà considerarsi svincolata dal proprio impegno. Di contro il Consorzio lo sarà dopo la firma del regolare contratto.

Art. 8 ONERI A CARICO DEL CONSORZIO

Il Consorzio ASI si impegna a mettere tempestivamente a disposizione della Ditta Aggiudicatrice tutti i dati e le notizie necessari ed occorrenti per la verifica della posizione di ciascun contribuente. Tali dati dovranno essere forniti, ove possibile, su supporto informatico. I competenti uffici del Consorzio dovranno garantire la massima collaborazione alla Concessionaria per la migliore esecuzione dell'incarico e dovranno altresì fornire le copie di tutti gli elaborati in uso presso gli uffici (dove possibile su supporto informatico).

Il Responsabile del Servizio, nominato all'interno dell'organico del Consorzio, avrà il compito specifico di:

- vigilare sull'attività del gestore;
- vigilare sullo stato del contenzioso tributario;
- vigilare sull'attività di recupero dei corrispettivi dovuti;
- esercitare i dovuti controlli sul puntuale e corretto svolgimento dell'attività del gestore ed impartirgli, se necessario, le eventuali direttive sulle modalità di espletamento delle attività;
- fungere da collegamento tra la Ditta ed il Consorzio.

Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini dell'espletamento dell'appalto la Ditta aggiudicataria deve:

- dotare il personale incaricato, prima di assumere servizio, di apposito tesserino;
- sottostare a tutte le norme previste dalla legislazione inerente i tributi oggetto di appalto;
- osservare tutte le norme in vigore ed emanate in ordine alla gestione dei tributi.

Al fine di assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della pubblica amministrazione, il fornitore assume, con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:

- adibire al servizio personale adeguatamente formato e quindi sufficiente ed idoneo;
- dotarsi di tutto il materiale occorrente all'espletamento del servizio;
- mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo da assicurare una efficace riscossione;
- assicurare la massima disponibilità del personale in occasione di controlli ed ispezioni.

La Ditta non è responsabile di eventuali errori e/o mancate riscossioni derivanti da informazioni fornite dall'Ente, rivelatesi infondate ed inesatte.

Il Fornitore deve, all'atto della stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio, ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al presente Capitolato, presso gli uffici consortili.

Art. 10 ELABORATI DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto ad elaborare tutti gli atti, di qualsiasi natura, costituenti il servizio, con materiale di ottima qualità. Tutti gli atti e gli elaborati, alla scadenza del contratto, dovranno essere forniti su supporto cartaceo e sugli usuali supporti magnetici, in formati che consentano la visualizzazione dei dati da parte del Consorzio. Alla data di scadenza del contratto, qualora il Consorzio ne faccia richiesta, può essere trasferita - a titolo oneroso se quantificato il costo all'atto della presentazione dell'offerta - la proprietà dei software gestionali e dei relativi pacchetti applicativi.



Art. 11 VARIANTI

L'Ente appaltante potrà richiedere, sentito il proprio Responsabile del Servizio, variazioni ed integrazioni al lavoro appaltato al fine di assicurare la migliore corrispondenza dello stesso agli obiettivi da perseguire, così come potrà autorizzare quelle eventualmente proposte dall'aggiudicatario nella propria offerta, seppure nei limiti indicati dal Bando di gara.

L'esecuzione di eventuali altre attività conformi all'oggetto dell'appalto dovrà avvenire anche nel caso di modifiche apportate da norme legislative. In tale ultimo caso, ove mai per effetto di emanando disposizioni normative, dovessero essere soppresse, modificate, sostituite, alcune, tutte, od anche una sola delle entrate appaltate, il Consorzio dovrà comunque garantire alla Ditta Aggiudicataria il raggiungimento dell'importo presuntivo dell'appalto, eventualmente raggugliando l'importo percentuale proporzionalmente alle minori riscossioni, ovvero fornendo ulteriori servizi o entrate. Nel caso in cui, invece, anche per effetto di nuovi provvedimenti, fossero introdotte nuove entrate o nuove tasse di competenza Consortile, anche se in sostituzione di altre già esistenti, queste dovranno essere automaticamente ricomprese nel presente appalto e le modalità di gestione, di accertamento e di riscossione, nonché i compensi, la durata, e le altre condizioni, ove non compatibili con le clausole del presente capitolato, saranno concordate con separato atto.

Art. 12 PENALI E DECADENZA DELL'INCARICO

Per eventuali lievi inadempienze nel rispetto del presente Capitolato, accertate dal Responsabile dell'Ufficio e contestate al Fornitore, verrà applicata una penalità di Euro 200,00 per ogni inadempienza.

La decadenza dell'incarico può essere pronunciata:

- in caso di mancato adempimento, previa diffida a rimuovere le inadempienze contestate entro 60 giorni, di uno o più obblighi o l'inosservanza grave di uno o più clausole del presente Capitolato;
- per non aver prestato la cauzione ovvero averla prestata in misura inadeguata;
- per subappalto non autorizzato nelle forme di legge;
- per la scoperta preesistenza o il verificarsi durante l'appalto di una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 29 del D.Lgs 507/1993.

Art. 13 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - OPZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario servizi supplementari non inclusi nell'appalto oggetto di affidamento e di disporre proroga alla durata del contratto iniziale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disciplinato dall'art. 106 del Codice, per un periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente in ogni caso non superiore a mesi 12.

L'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza bando, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del Codice, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati al soggetto aggiudicatario.

Il contratto di appalto, come disposto nella Delibera di Comitato Direttivo n. 255 del giorno 21.12.2021 potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, con l'aggiunta delle somme dovute per l'annualità 2020, per un importo aggiuntivo pari a euro **47.305,86**, nel caso le stesse non vengano cedute a seguito di accordo in corso tra il Consorzio e altro soggetto, per un importo totale a base di gara pari di euro **366.805,65 oltre iva**. Come per le altre annualità anche per il calcolo delle quote 2020 è stato ottenuto applicando la percentuale massima posta a base di gara (7,00%) all'importo presuntivo di quote di gestione e manutenzione da riscuotere ammontanti ad euro **675.798,12**.

Ar. 14 – DECADENZA – MODIFICA – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il mancato allestimento della sede, anche provvisoria, comporta l'impossibilità della consegna e quindi dell'inizio del servizio, con conseguente decadenza dalla gestione.



2. In caso di decadenza dalla gestione nel corso della durata dell'affidamento, per fatti e circostanze derivanti dalla decadenza della società dalla iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ex DM n.289/2000 e s.m.i. l'Ente avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'Ufficio del Fornitore e di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti.

3. In caso di decadenza, l'Ente incamererà l'intero importo della cauzione.

4. In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta dell'Ente di continuare la gestione dei servizi mediante affidamento a terzi, l'Ente si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara.

Per la disciplina delle modifiche al contratto, del recesso e della risoluzione del contratto si applicheranno gli artt.106, co.1-11, 107, 108 e 109 del D.Lg.50/2016 e ss.mm.ii. e l'art 1671 del c.c.

Art. 15 MANIFESTI ED AVVISI

Tutti i manifesti ed avvisi che la Ditta ritenesse di pubblicare nell'interesse del servizio debbono essere preventivamente approvati dall'Amministrazione Appaltante.

Art.16 CONTROVERSIE NELL'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente Capitolato saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente per territorio e per valore.

Art. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, quelle ad esso successive e conseguenti per la esecuzione del presente incarico saranno esclusivamente a carico della Ditta incaricata. La stessa, operando in regime di impresa ed attuando operazioni imponibili agli effetti I.V.A. ne curerà gli adempimenti passivi (versamenti) ed attivi (rivalsa).

Art. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Art. 19 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE ANTIMAFIA

La Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e del D.Lgs n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", pertanto, si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla suddetta normativa e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria." Il mancato rispetto della normativa suddetta è causa di risoluzione espressa del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ALFREDO PAROLINO